










# จรรยาบรรณธุรกิจ กลุ่มธุรกิจ TCP

(พฤษภาคม 2567)

# สารบัญ

|  |           |
|--|-----------|
|  <b>สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</b>             | <b>4</b>  |
| <hr/>  |           |
|  <b>จรรยาบรรณธุรกิจกลุ่มธุรกิจ TCP</b>            |           |
| <hr/>  |           |
| นิยาม  | 5         |
| ขอบเขตการบังคับใช้   | 6         |
| เป้าหมาย   | 7         |
| วัฒนธรรมองค์กร   | 8         |
|  <b>1 ข้อพึงปฏิบัติภายในกลุ่มธุรกิจ TCP</b>       | <b>9</b>  |
| <hr/>  |           |
| 1.1 การปฏิบัติตัวของพนักงาน  | 10        |
| 1.2 การรักษาข้อมูลและทรัพยากรของกลุ่มธุรกิจ TCP  | 11        |
| 1.3 ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล  | 13        |
| 1.4 การใช้ข้อมูลของกลุ่มธุรกิจ TCP   | 14        |
| 1.5 การล่วงละเมิด  | 15        |
|  <b>2 ข้อพึงปฏิบัติต่อภายนอกกลุ่มธุรกิจ TCP</b> | <b>17</b> |
| <hr/>  |           |
| 2.1 การแสดงความคิดเห็นและการให้ข้อมูลต่อบุคคลภายนอก<br>หรือสื่อมวลชน   | 18        |
| 2.2 การแข่งขันทางการค้า  | 18        |
| 2.3 การทำงานอื่นหรือกิจกรรมภายนอก  | 19        |
| 2.4 การทำธุรกรรมกับรัฐ   | 20        |
| 2.5 การทำธุรกรรมระหว่างกลุ่มธุรกิจ TCP กับบุคคลภายนอก  | 20        |
|  <b>3 ธรรมชาติและความรับผิดชอบต่อสังคม</b>      | <b>21</b> |
| <hr/>  |           |
| 3.1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์   | 22        |
| 3.2 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน   | 23        |
| 3.3 การรับของกำนัล ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด<br>และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ  | 24        |
| 3.4 การปฏิบัติต่อผู้บริโภคร พันธมิตรทางธุรกิจ สังคม และชุมชน   | 26        |

# สารบัญ


|   |           |
|---|-----------|
|  <b>4 การเคารพสิทธิมนุษยชน</b>   | <b>27</b> |
| 4.1 สิทธิมนุษยชนสากล  | 28        |
| 4.2 สิทธิมนุษยชนระดับองค์กร สังคมและชุมชน   | 29        |
| 4.3 ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม  | 30        |
| 4.4 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน  | 30        |
| 4.5 สิทธิในที่ดินและทรัพยากรธรรมชาติ  | 31        |
| 4.6 ความเป็นส่วนตัวของบุคคล   | 31        |
| 4.7 การมีส่วนร่วมทางการเมือง  | 32        |
|  <b>5 การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ</b>   | <b>33</b> |
|  <b>6 การรับแจ้งเบาะแส/การร้องเรียนและ<br/>การจัดการการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ</b> | <b>36</b> |
| 6.1 การรับแจ้งเหตุ และ/หรือ ร้องเรียนเกี่ยวกับ<br>การละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ  | 37        |
| 6.2 การจัดการเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแส/<br>ร้องเรียนเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ  | 38        |
|  <b>7 ทาม-ตอบ</b>  | <b>39</b> |

# สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กลุ่มธุรกิจ TCP สัมผัสประวัติอันดีงามในการทำธุรกิจมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2499 เราสร้างการเติบโตของธุรกิจไปพร้อมกับการสร้างความยั่งยืนให้กับลูกค้าพันธมิตรทางธุรกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความอยู่ดีมีสุขของพนักงาน โดยยึดความซื่อสัตย์ คุณธรรม และจริยธรรม เป็นคุณค่าหลักในการปฏิบัติงานในทุกส่วนงาน

กลุ่มธุรกิจ TCP จึงได้จัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) รวมถึงนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ให้พนักงานทุกคนยึดเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในทุกด้าน

พนักงานทุกคนจะต้องศึกษาคู่มือเล่มนี้ให้เข้าใจเป็นอย่างดีและใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงานโดยตั้งอยู่บนหลักการของจรรยาบรรณกลุ่มธุรกิจ TCP เพื่อสืบทอดประวัติอันดีงาม สร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจอย่างต่อเนื่อง ให้กับลูกค้า ผู้บริโภค ชุมชน รวมถึงภาครัฐ และภาคประชาสังคม ในทุกๆที่ ที่เราดำเนินธุรกิจ มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่สร้างผลกระทบเชิงบวก สร้างพลังกาย พลังใจ ให้ทุกคนทำสิ่งที่มุ่งหวังและช่วยให้โลกนี้ดีขึ้นอย่างยั่งยืนต่อไป



สรวิชัย อยู่วิทยา

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

# นิยาม

## จรรยาบรรณธุรกิจกลุ่มธุรกิจ TCP

หมายถึง ข้อพึงปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในอุดมการณ์ต่อไปนี้จะเรียกว่า “จรรยาบรรณธุรกิจ”

## กลุ่มธุรกิจ TCP

หมายถึง บริษัทต่างๆ ประกอบด้วย

บริษัท ที.ซี.ฟาร์มาซูติคอล อุตสาหกรรม จำกัด

บริษัท เครื่องดื่มกระเทียมแดง จำกัด

บริษัท ที.จี. เวนดิง แอนด์ โซลูชัน อินดัสตรีส์ จำกัด

บริษัท เดอเบล จำกัด

บริษัท ไฮเกียร์ จำกัด

และบริษัทในเครือ

## บริษัทในเครือ

หมายถึง องค์กรหรือนิติบุคคลใดๆ ที่ผู้ถือหุ้นของกลุ่มธุรกิจ TCP ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 51 ขึ้นไป หรือผู้ถือหุ้นของกลุ่มธุรกิจเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินกิจการหรือบริหารจัดการองค์กรนั้นๆ

## กรรมการ

หมายถึง กรรมการของกลุ่มธุรกิจ TCP และบริษัทในเครือ

## พนักงาน

หมายถึง ผู้ที่ทำสัญญาจ้างแรงงานหรือสัญญาจ้างพิเศษกับกลุ่มธุรกิจ TCP

## ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจ

หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มธุรกิจ TCP ให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดในนามของกลุ่มธุรกิจ TCP

## คู่สัญญา

หมายถึง คู่ค้าที่จัดหาสินค้าหรือให้บริการแก่กลุ่มธุรกิจ TCP ไม่ว่าจะมีความสัมพันธ์เป็นลายลักษณ์อักษร หรือไม่ก็ตาม

## พันธมิตรทางธุรกิจ

หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลใดก็ตามที่กลุ่มธุรกิจ TCP ได้ติดต่อมีปฏิสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มธุรกิจ TCP ไม่ว่าจะเป็ภาคเอกชน รัฐบาล หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรเพื่อสาธารณกุศล เป็นต้น

# ขอบเขตการบังคับใช้

กรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ และพนักงานของกลุ่มธุรกิจ TCP



# เป้าหมาย (Purpose)

ด้วยจุดเริ่มต้นการเป็นเจ้าของแบรนด์เครื่องดื่มให้พลังงานระดับโลก กลุ่มธุรกิจ TCP จึงมุ่งมั่นที่จะสร้างพลังกายพลังใจ และความสดชื่นให้กับผู้คนหลายล้านคนทั่วโลกในทุกช่วงขณะ ผ่านทางเครื่องดื่มและบริการมากมายของเรา ไปพร้อม ๆ กับการทำให้โลกใบนี้ดีขึ้น สำหรับเราทุกคน TCP ปลุกพลัง เพื่อวันที่ดีกว่า (TCP Energizing a Better World for All)



**Fulfilling**  
ปลุกพลังแบรนด์สินค้า

ย้ำความเป็น House of Great Brands พัฒนาผลิตภัณฑ์ และแบรนด์ใหม่ ตอบโจทย์ผู้บริโภคทุกไลฟ์สไตล์ทั้งในไทย และต่างประเทศ



**Growing**  
ปลุกพลังธุรกิจเติบโต

สร้างการเติบโตทางธุรกิจ พร้อมกับผู้ค้าทั้งห่วงโซ่อุปทาน ควบคู่การพัฒนาบุคลากร



**Caring**  
ปลุกพลังห่วงใยสิ่งแวดล้อม

สร้างความยั่งยืนในทุกกระบวนการทำงาน มุ่งสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

# วัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)



**Proactive “รุก”** คือ ความกล้า กล้าลอง กล้าเสนอไอเดีย กล้าลงมือทำอะไรใหม่ๆ

**Positive “บวก”** คือ ความคิดแง่บวก ทำงานด้วยความเปิดใจ รับฟังผู้อื่น

**Supercharged “สุดพลัง”** คือ การทำงานด้วยความเต็มที่ ให้สุดความสามารถเท่าที่เร  
จะทำได้



# 1. ข้อพึงปฏิบัติภายในกลุ่มธุรกิจ TCP

# 1.1 การปฏิบัติตัวของพนักงาน

กลุ่มธุรกิจ TCP กำหนดข้อพึงปฏิบัติที่ต้งองพนักงานทุกคนในการปฏิบัติงาน ให้แก่กลุ่มธุรกิจ TCP ดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น กุ่เมท ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ละเว้นจากอบายมุข และไม่ประพฤติตนในทางเสื่อมเสียชื่อเสียงของกลุ่มธุรกิจ TCP
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายโดยชอบของบริษัททุกฉบับอย่างเคร่งครัด
- ประพฤติตนให้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และกาลเทศะ
- ไม่ให้ร้ายหรือกระทำการใดๆ อันนำไปสู่ความแตกแยก หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อพนักงาน กรรมการ และผู้ถือหุ้น คู่สัญญา พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มธุรกิจ TCP
- ไม่ใช้อำนาจที่ได้มาโดยหน้าที่ ในการหาประโยชน์ส่วนตัว ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม
- ร่วมสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในระหว่างพนักงานส่งเสริมให้เกิดการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- คำนว้า ศึกษาหาความรู้อย่างสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติต่อบุคคลอื่น (ลูกค้า คู่สัญญา และพันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับกลุ่มธุรกิจ TCP) แบบเดียวกับที่ เราต้องการให้บุคคลเหล่านั้นปฏิบัติกับเรา



# 1.2 การรักษาข้อมูลและทรัพย์สินของกลุ่มธุรกิจ TCP

หากพนักงานได้รู้ถึงข้อมูลที่เป็น “ความลับทางธุรกิจ” ในการปฏิบัติงานให้กับกลุ่มธุรกิจ TCP พนักงานจะต้องเก็บข้อมูลนั้นไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อพนักงานอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลนั้น หรือบุคคลภายนอก โดยมีได้รับอนุญาตจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารก่อน รวมถึงจะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มธุรกิจ TCP แม้ว่าพนักงานจะได้ลาออก หรือพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน เว้นแต่เป็นการกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

“ความลับทางธุรกิจ” ข้างต้น หมายถึง ข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของกลุ่มธุรกิจ TCP ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดก็ตาม รวมถึงข้อมูลดังต่อไปนี้



1.2.1 ข้อมูลทางเทคนิค เช่น งานวิจัยและพัฒนา สูตรผลิตภัณฑ์ ส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ เทคนิคการผลิต กระบวนการผลิต แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ธุรกิจ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต สิ่งประดิษฐ์ใด ๆ ความรู้ความชำนาญ (know-how) แบบบรรจุภัณฑ์ ข้อมูลเกี่ยวกับผลการทดสอบหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับรายการข้างต้น เป็นต้น



1.2.2 ข้อมูลทางธุรกิจและ/หรือข้อมูลด้านการเงิน รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงประวัติและหน้าที่ของบุคลากร อัตราค่าจ้างของพนักงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ข้อมูลการจัดซื้อสินค้า ราคา ผลกำไร ข้อมูลการตลาดและการขาย รายชื่อลูกค้า รายชื่อผู้จำหน่ายวัตถุดิบ เครื่องจักร เครื่องมืออุปกรณ์ หรือบริการอื่นๆ ให้แก่กลุ่มธุรกิจ TCP



1.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการทางธุรกิจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลเกี่ยวกับการขยายสายการผลิตข้อมูลเกี่ยวกับแผนการตลาด จำหน่ายผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ที่จะทำการผลิตในอนาคต ผลงานวิจัยผลิตภัณฑ์ ผลงานวิจัยการตลาด ผลงานวิจัยผู้บริโภค งานวิจัยอื่นๆ ข้อมูลเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงการหรือแผนการดังกล่าวให้ดีขึ้น เป็นต้น



1.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลภายนอกซึ่งกลุ่มธุรกิจ TCP มีหน้าที่ตามสัญญาใดๆ หรือตามกฎหมายที่จะต้องรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ เป็นต้น เว้นแต่เป็นข้อมูลที่พนักงานจำเป็นต้องเปิดเผยหรือนำมาใช้ เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่มีต่อกลุ่มธุรกิจ TCP



1.2.5 ข้อมูลอื่นๆ ซึ่งกลุ่มธุรกิจ TCP มิได้เปิดเผยแก่สาธารณชนโดยทั่วไป หากพนักงานได้คิดค้นสิ่งประดิษฐ์ใดๆ ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างงานระหว่างกลุ่มธุรกิจ TCP กับพนักงาน หรือการปฏิบัติงานของพนักงานได้ก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ไม่ว่าจะได้มีการจดทะเบียนตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม(ต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า “ทรัพย์สินทางปัญญา”) พนักงานตกลงให้ทรัพย์สินทางปัญญานั้นตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกลุ่มธุรกิจ TCP และจะไม่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญานั้นโดยมิได้รับอนุญาตจากบริษัทก่อน

พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของกลุ่มธุรกิจ TCP ภายใต้กรอบนโยบายที่กลุ่มธุรกิจ TCP ได้กำหนดไว้ อีกทั้งจะต้องดูแลให้มีการนำทรัพย์สินของกลุ่มธุรกิจ TCP ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่กลุ่มธุรกิจ TCP ตลอดจนดูแลให้ทรัพย์สินของกลุ่มธุรกิจ TCP เสื่อมค่าและสูญหาย ทั้งนี้ ทรัพย์สินต่างๆ ของกลุ่มธุรกิจ TCP รวมถึงสังหาริมทรัพย์ เช่น รถยนต์ อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือ เครื่องจักร ฯลฯ อสังหาริมทรัพย์ เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินที่ไม่สามารถจับต้องได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ด้วย

## 1.3 ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล

ในสภาพทางธุรกิจที่มีการแข่งขันกันสูง กรรมการ ผู้ถือหุ้น และหน่วยงานต่างๆ จำเป็นต้องได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนด้วยความรวดเร็วในการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ TCP ดังนั้น กลุ่มธุรกิจ TCP จึงไว้วางใจว่าพนักงานทุกคนจะปฏิบัติงานโดยอาศัยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนด้วยความรวดเร็ว เพื่อวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลหรือรายงานได้ถูกต้อง และทันสถานการณ์ ให้แก่กรรมการ ผู้ถือหุ้น และหน่วยงานต่างๆ

พนักงานทุกคนที่มีหน้าที่รวบรวมและบันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น รายการทางบัญชีต่างๆ การจัดทำรายงานค่าใช้จ่าย การบันทึกเวลาทำงาน การบันทึกข้อมูลลูกค้า การบันทึกรายได้ การบันทึกรายการทางการเงินและรายงานต่างๆ การบันทึกข้อมูลด้านการลงทุน หรือข้อมูลโดยรวมของกลุ่มธุรกิจ TCP เป็นต้น จะต้องปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง แม่นยำ และโปร่งใส ตามนโยบายของกลุ่มธุรกิจ TCP มาตรฐานด้านการบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



## 1.4 การใช้ข้อมูลของกลุ่มธุรกิจ TCP

พนักงานมีหน้าที่รักษาข้อมูลต่างๆที่ตนได้รับเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจ TCP โดยไม่เปิดเผยให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องรับทราบ นอกจากนี้พนักงานที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจเท่านั้น ที่มีสิทธิเข้าถึงเพิ่มข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจของกลุ่มธุรกิจ TCP ไม่ว่าจะเก็บในรูปแบบของเพิ่มข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือในรูปแบบอื่นๆ ห้ามพนักงานที่ไม่ได้รับมอบหมายเข้าดูข้อมูล ทำซ้ำ ทำสำเนา เผยแพร่ ลบทิ้ง ทำลาย หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล เปลี่ยนรหัสผ่าน หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มธุรกิจ TCP



# 1.5 การล่วงละเมิด

กลุ่มธุรกิจ TCP ยึดมั่นในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และปราศจากการล่วงละเมิดใดๆ หากกลุ่มธุรกิจ TCP ได้รับรายงานถึงเหตุการณ์หรือพฤติกรรมล่วงละเมิดใดๆ กลุ่มธุรกิจ TCP จะดำเนินการสอบสวนอย่างจริงจัง และหากพบว่ามี การล่วงละเมิดเกิดขึ้นจริง จะลงโทษทางวินัยต่อพนักงานผู้กระทำการล่วงละเมิดดังกล่าว

การล่วงละเมิดครอบคลุมการกระทำดังต่อไปนี้



1.5.1 การล่วงละเมิดทางวาจา หมายถึง การใช้วาจาที่ไม่สุภาพ การใช้คำพูดขี้ขลาดให้เกิดอารมณ์ทางเพศหรือพูดจนฝ่ายที่ถูกกระทำรู้สึกไม่สบายใจ เช่น การวิจารณ์เกี่ยวกับรูปร่างหน้าตา การแต่งกาย ที่สื่อไปในทางลามก การพูดจาแทะโลม หรือการใช้คำพูดที่กระตุ้นอารมณ์ทางเพศ การกล่าวถึงผู้อื่นในลักษณะบิดเบือนข้อเท็จจริง ใส่ความ ดูถูกเหยียดหยาม หรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง เป็นต้น



1.5.2 การล่วงละเมิดทางกายภาพ เช่น การงมู่ หรือการทำร้ายร่างกาย เป็นต้น



1.5.3 การล่วงละเมิดทางการเงิน เช่น การบังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาซื้อสินค้า หรือบริการ การบังคับผู้ใต้บังคับบัญชาให้กู้ยืมเงิน เป็นต้น

1.5.4 การล่วงละเมิดทางเพศ หมายถึงพฤติกรรมที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งละเมิดสิทธิของผู้อื่นในเรื่องเพศ โดยบุคคลซึ่งเป็นผู้ถูกระงับไม่ยินดีหรือไม่ยินยอม ไม่ว่าจะด้วยคำพูด สายตา และการใช้ท่าที รวมถึงกรณีดังต่อไปนี้ด้วย

1) การล่วงละเมิดทางเพศด้วยการกระทำที่ไม่ถูกเนื้อต้องตัว หมายถึง การล่วงละเมิดทางเพศทางการกระทำที่ไม่ชัดเจน โดยการใช้ท่าทาง สายตา การสอดส่องติดตามที่สื่อไปในทางที่คุกคามทางเพศ หรือการแสดงออกโดยไม่สุภาพ เช่น การจ้องมองของสงวน การแสดงสีหน้าหรือการแสดงท่าทางการเคลื่อนไหวร่างกายที่สื่อเจตนาล่วงเกินทางเพศ การส่งข้อความ จดหมายหรือภาพที่สื่อทางเพศ การแอบดู การแอบถ่ายภาพนิ่งหรือวิดีโอ การเผยแพร่สื่อลามก หรือคลิปวิดีโอลามกอนาจาร เป็นต้น

2) การล่วงละเมิดทางเพศด้วยการกระทำที่ชัดเจน หมายถึง การล่วงละเมิดทางเพศ โดยการสัมผัสร่างกายของผู้ถูกระงับโดยตรง เช่น การถูกเนื้อต้องตัวที่ไม่พึงประสงค์ เช่น การนั่ง ยืน เดินที่ใกล้ชิดเกินไป การเสียดสีร่างกาย การจับต้องเสื้อผ้า ร่างกาย การกระทำอนาจาร เช่น การกอด จูบ ลูบคลำ ร่างกายของผู้ถูกระงับที่เป็นการแสดงความใคร่ทางเพศ เป็นต้น





## 2. ข้อพึงปฏิบัติต่อภายนอก กลุ่มธุรกิจ TCP

## 2.1 การแสดงความคิดเห็น และการให้ข้อมูลต่อบุคคลภายนอกหรือสื่อมวลชน

การแสดงความคิดเห็นและการให้ข้อมูลต่อบุคคลภายนอกหรือสื่อมวลชนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากบริษัท หรือจากตัวแทนผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนเท่านั้น

หากพนักงานได้แสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับทางธุรกิจของกลุ่มธุรกิจ TCP ต่อบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับความเห็นชอบข้างต้น จะถือว่ากระทำความผิดทางวินัยร้ายแรงตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของกลุ่มธุรกิจ TCP และอาจจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายอีกด้วย



## 2.2 การแข่งขันทางการค้า

กลุ่มธุรกิจ TCP มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อคู่ค้าและผู้ประกอบการทุกราย โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ ตลอดจนยึดถือและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายแข่งขันทางการค้าทั้งในประเทศไทยและในประเทศต่าง ๆ ที่กลุ่มธุรกิจ TCP ได้เข้าไปดำเนินธุรกิจ

## 2.3 การทำงานอื่นหรือกิจกรรมภายนอก

พนักงานจะต้องไม่เป็นพนักงานของบริษัทหรือบุคคลอื่น ยกเว้นการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของกลุ่มธุรกิจ TCP โดยบริษัทหรือบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่ใช่ผู้ประกอบการประเภทเดียวกันกับธุรกิจของกลุ่มธุรกิจ TCP ทั้งนี้พนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากการกระทำดังกล่าวอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มธุรกิจ TCP

การทำกิจกรรมภายนอกต่างๆของพนักงานตามที่กล่าวถึงข้างต้นจะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานให้แก่กลุ่มธุรกิจ TCP รวมถึงต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ไม่สุจริตขัดต่อศีลธรรม เช่น ธุรกิจอาบนวด ธุรกิจสถานบันเทิง ธุรกิจการให้กู้ยืมเงินนอกระบบหรือธุรกิจอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งมีเมมาและหลอกลวงประชาชน



## 2.4 การทำธุรกรรมกับรัฐ

พนักงานจะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐ หรือพนักงานของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้อง แต่การทำความรู้จักหรือการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันในขอบเขตที่เหมาะสมนั้นสามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่างๆ การไปแสดงความยินดีในวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ เป็นต้น

## 2.5 การทำธุรกรรมระหว่างกลุ่มธุรกิจ TCP กับบุคคลภายนอก

การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือองค์กรธุรกิจอื่นนั้น กลุ่มธุรกิจ TCP จะดำเนินการด้วยวิธีการอันชอบธรรมและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้โดยตรงไปตรงมา และหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลภายนอก



## 3. ธรรมชาติและความรับผิดชอบต่อสังคม

## 3.1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงานขัดแย้งกับผลประโยชน์ของกลุ่มธุรกิจ TCP พนักงานจะต้องหลีกเลี่ยงธุรกรรมส่วนตัวทางการเงิน การค้า หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ขัดกับผลประโยชน์ของกลุ่มธุรกิจ TCP ซึ่งอาจมีผลทำให้กลุ่มธุรกิจ TCP เสียผลประโยชน์ หรืออาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจอย่างอิสระของพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มธุรกิจ TCP โดยพนักงานจะต้องยึดถือผลประโยชน์ของกลุ่มธุรกิจ TCP ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจรรยาบรรณเป็นสำคัญ

ในกรณีที่พนักงานหรือสมาชิกในครอบครัวของพนักงานมีผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมที่ขัดแย้งหรืออาจจะขัดแย้งกับผลประโยชน์ของกลุ่มธุรกิจ TCP พนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบล่วงหน้าและพนักงานจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์นั้น



## 3.2 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มธุรกิจ TCP มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีความรับผิดชอบ ต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

พนักงานทุกคนต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยอ้างอิงจาก “นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” ของกลุ่มธุรกิจ TCP เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มธุรกิจ TCP มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจตามแนวความคิด การพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยนโยบายที่กำหนดครอบคลุมหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และ ข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน กับทุกกิจกรรม ทางธุรกิจ และเพื่อให้การตัดสินใจทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ

ห้ามมิให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ หรือพนักงาน ใช้อำนาจที่ ได้มาโดยหน้าที่ในการหาประโยชน์ส่วนตัว ห้ามรับหรือให้สินบนไม่ว่าจะเป็นรูปแบบใดก็ตาม โดยการเสนอให้ การสัญญา การให้คำมั่น การเรียกร้อง หรือการรับซึ่งเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่เหมาะสม ทั้งจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานภาครัฐ (ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ) องค์กรระหว่างประเทศ หน่วยงานเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทาง ตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้ มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับกลุ่มธุรกิจ TCP โดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้ มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ รวมถึงการเอื้อประโยชน์ในทาง ธุรกิจให้กับตนเองหรือพวกพ้อง ในการปฏิบัติหน้าที่อันนำมาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ



## 3.3 การรับของกำนัล ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

3.3.1 พนักงานควรหลีกเลี่ยงการให้ หรือรับของกำนัล ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน กับคู่ค้าของกลุ่มธุรกิจ TCP หรือผู้ที่กลุ่มธุรกิจ TCP ติดต่อกิจด้วย เว้นแต่ในเทศกาลและในมูลค่าที่เหมาะสม ซึ่งต้องไม่เกี่ยวข้องกับการมีข้อผูกมัดทางธุรกิจทั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

3.3.2 พนักงานควรหลีกเลี่ยงการให้หรือรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าปกติ ธุระจากบุคคลที่กลุ่มธุรกิจ TCP ติดต่อกิจด้วย เว้นแต่การรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม โดยไม่มีข้อผูกมัดใดๆ ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองได้ พนักงานจะต้องขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้ารับการเลี้ยงรับรอง หรือแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ภายหลังจากเข้ารับการเลี้ยงรับรองหากพนักงานไม่ทราบล่วงหน้าเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองดังกล่าว

การขออนุมัติ หรือการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรสามารถดำเนินการโดยการส่งอีเมลล์ ซึ่งที่อยู่ผู้ส่งและผู้รับเป็นของกลุ่มธุรกิจ TCP





3.3.3 ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญ หรือของกำนัลใดๆ ในมูลค่าที่สูงกว่าปกติ (ตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป) ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานให้รับทราบ และส่งมอบของขวัญ ของกำนัลดังกล่าวให้กับกลุ่มธุรกิจ TCP โดยผ่านทางสายงานทรัพยากรบุคคลและธุรการเพื่อบริหารจัดการต่อไป ยกเว้นอาหารสด และของมูลค่าเล็กน้อย เช่น สมุด ไดอารี่ เครื่องเขียน ปฏิทิน เป็นต้น

สายงานทรัพยากรบุคคลและธุรการจะบริหารของขวัญ ด้วยวิธีการดังนี้

- 1) ของขวัญที่ได้รับในช่วงเทศกาลปีใหม่จะนำไปจับสลากให้กับพนักงานในงานเลี้ยงปีใหม่ของกลุ่มธุรกิจ TCP
- 2) ของขวัญ ในเทศกาลอื่นๆ จะนำไปจับสลากเพื่อให้กับฝ่ายงานต่างๆ เพื่อแจกจ่ายให้กับพนักงานต่อไป



## 3.4 การปฏิบัติต่อผู้บริโภค พันธมิตร ทางธุรกิจ สังคม และชุมชน

### 3.4.1 การปฏิบัติต่อผู้บริโภค

กลุ่มธุรกิจ TCP คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของผู้บริโภค ด้วยสินค้าและบริการในราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพและมีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

### 3.4.3 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

กลุ่มธุรกิจ TCP จะปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม และโปร่งใสโดยจะไม่ใช้อำนาจเหนือตลาดอย่างไม่เป็นธรรม ไม่ตกลงกับคู่แข่งหรือบุคคลใดในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการผูกขาด ลด หรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยเจตนาทุกจริต ไม่ว่าจะเป็นการกล่าวหา หรือการโจมตีคู่แข่งโดยวิธีใดๆ ด้วยข้อมูลอันเป็นเท็จ

### 3.4.2 การปฏิบัติต่อพันธมิตรทางธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจ TCP มีนโยบายที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจโดยจะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย ปฏิบัติอย่างเสมอภาค หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมทั้งจะปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด เพื่อบรรลุประโยชน์ร่วมกัน

### 3.4.4 การปฏิบัติต่อสังคมและชุมชน

กลุ่มธุรกิจ TCP ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## 4.การเคารพสิทธิมนุษยชน

## 4.1 สิทธิมนุษยชนสากล

กลุ่มธุรกิจ TCP ให้ความสำคัญต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน และนำหลักการในปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการขององค์การสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) ตราสารสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ (International Bill of Human Rights) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work: ILO) มาปรับใช้กับการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจจากการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ TCP



## 4.2 สิทธิมนุษยชนระดับองค์กร

### สังคม และชุมชน

กลุ่มธุรกิจ TCP ตระหนักถึงสิทธิในความเป็นมนุษย์และความเท่าเทียมกันโดยมีแนวปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้เกี่ยวข้อง และชุมชนด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความแตกต่าง ไม่ว่าจะทางร่างกายหรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใด เรายังเคารพสิทธิความเท่าเทียมระหว่างเพศในความหลากหลายตามเพศสภาพ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ หรือการแสดงออกทางเพศ ส่งเสริมการปฏิบัติที่ดีโดยไม่ล่วงละเมิดทางเพศและไม่คุกคามในทุกรูปแบบ

ในส่วนของการแสดงความคิดเห็น กลุ่มธุรกิจ TCP เคารพสิทธิ เสรีภาพและการแสดงความคิดเห็นของชุมชน โดยเฉพาะกลุ่ม เปราะบาง ชนกลุ่มน้อย กลุ่มชาติพันธุ์ ชนพื้นเมือง ที่อยู่ในชุมชน ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ วัฒนธรรม สังคม วิถีการดำรงชีวิต สุขภาพาสสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นส่วนตัว และประเด็นสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ ของคนในชุมชน ประเมินการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับชุมชนด้วยกระบวนการที่โปร่งใส เท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นไปตามกฎหมาย สนับสนุนการเข้าถึงแหล่งน้ำของชุมชนเพื่อการอุปโภค บริโภคที่สะอาด ปลอดภัยและเพียงพอ สนับสนุนสิทธิของชุมชนให้ได้รับอากาศสะอาด

นอกจากนี้กลุ่มธุรกิจ TCP จัดให้มีประกันสังคมและสวัสดิการของบุคลากรตามที่กฎหมายกำหนด มีเวลาพักผ่อนในวันทำงานและชั่วโมงการทำงาน รวมทั้งวันหยุดพักผ่อนประจำปี โดยได้รับค่าจ้างเต็มจำนวนตามกฎหมายแรงงาน ส่งเสริมสิทธิการปฏิบัติกิจตาม วัฒนธรรม ความเชื่อทางประเพณี หรือศาสนา ของท้องถิ่น

## 4.3 ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มธุรกิจ TCP ดำเนินการอย่างจริงจังที่จะปรับปรุงและส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ทั้งของลูกค้า พนักงาน ลูกจ้างของคู่สัญญาที่มาปฏิบัติงานภายในกลุ่มธุรกิจ TCP และชุมชนรอบกลุ่มธุรกิจ TCP อย่างต่อเนื่องและมุ่งมั่นที่จะปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่กลุ่มธุรกิจ TCP ได้กำหนดไว้

พนักงานจะต้องไม่ปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมไม่ปลอดภัย หรือไม่ถูกสุขอนามัย

## 4.4 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

กลุ่มธุรกิจ TCP ตรวจสอบแหล่งที่มาของวัตถุดิบ ขั้นตอนการผลิต และการขนส่งให้เป็นไป ตามหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทานจัดหาวัตถุดิบหรือส่วนประกอบจากองค์กรหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับ การกระทำที่ผิดกฎหมาย ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการก่อการร้าย

## 4.5 สิทธิในที่ดินและ ทรัพยากรธรรมชาติ

กลุ่มธุรกิจ TCP เคารพสิทธิและเสรีภาพในการใช้ที่ดินและทรัพยากรน้ำตลอดห่วงโซ่คุณค่า ภายใต้กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ เคารพสิทธิในที่ดินของเกษตรกรและชุมชนในท้องถิ่น รวมทั้งบริหารจัดการ ที่ดินอย่างเหมาะสม โดยลดผลกระทบเชิงลบต่อชุมชนท้องถิ่น เคารพสิทธิชุมชนและคนในท้องถิ่นเพื่อดำรงไว้ ซึ่งวิถีชีวิต วัฒนธรรมนิยมวัฒนธรรมและความสามารถในการเข้าใช้ที่ดินและทรัพยากรแบบดั้งเดิม เคารพสิทธิในที่ดินของบุคคลหรือชุมชนในท้องถิ่น โดยไม่ครอบครองหรือใช้ทำกิจกรรมทางธุรกิจอย่างไม่เป็นธรรม ดำเนินการตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของสิทธิในที่ดินและกรรมสิทธิ์เมื่อมีการจัดตั้งธุรกิจใหม่

## 4.6 ความเป็นส่วนตัวของบุคคล

กลุ่มธุรกิจ TCP ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของพนักงาน คู่สัญญา คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มธุรกิจ TCP จึงยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงได้จัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรการที่เหมาะสมในการคุ้มครองดูแลข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความปลอดภัย ทั้งนี้ การละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ถือเป็น การกระทำความผิดทางวินัย

## 4.7 การมีส่วนร่วมทางการเมือง

กลุ่มธุรกิจ TCP วางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนพรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักและให้ความเคารพในสิทธิเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมืองของพนักงาน เช่น การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง หรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง

กลุ่มธุรกิจ TCP จะไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรของบริษัทไปใช้สนับสนุนทางการเมืองให้แก่ผู้ลงสมัครทางการเมืองใดๆ ยกเว้นในกรณีที่มีการให้ความสนับสนุนนั้นได้รับอนุญาตตามกฎหมายและเป็นการสนับสนุนประชาธิปไตยโดยรวม

กลุ่มธุรกิจ TCP ไม่อนุญาตให้พนักงานนำทรัพยากรของบริษัทไปใช้ในการรณรงค์หาเสียงทางการเมือง หรือการระดมทุนทางการเมือง หรือเพื่อจุดประสงค์ของนักการเมืองหรือพรรคการเมืองใดโดยเฉพาะ

ห้ามผู้บังคับบัญชา พนักงานในทุกระดับชั้น สั่งการหรือโน้มน้าวด้วยวิธีการใดๆ ที่ทำให้พนักงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมืองทุกประเภท

หากพนักงานเข้าไปมีส่วนร่วมทางการเมืองโดยการอุทิศเวลาส่วนตัวนอกเวลาทำงาน โดยใช้ทรัพย์สินเงินทองและทรัพย์สินส่วนตัวอื่นๆ เพื่อการรณรงค์ทางการเมือง หรือการดำเนินกิจกรรมทางการเมือง กลุ่มธุรกิจ TCP ถือว่าการดำเนินการทั้งหมดเป็นการตัดสินใจโดยส่วนตัวของพนักงานเอง



## 5.การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

## 5. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

กลุ่มธุรกิจ TCP กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดในจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามความสมัครใจ และไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้นนี้

ผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงาน จะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้อย่างจริงจัง

พนักงานที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ ผู้บังคับบัญชาที่ละเว้น หรือ ยินยอมให้พนักงานฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจนี้ จะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎระเบียบข้อบังคับการทำงาน ซึ่งรวมถึงการเลิกจ้าง การให้ชดใช้ค่าเสียหาย การดำเนินคดี ที่มีโทษทางแพ่งหรือโทษทางอาญาตามแต่กรณี



ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือประสบปัญหาในการตัดสินใจ หรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ไม่ได้กำหนดไว้ ขอให้ใช้ดุลยพินิจเบื้องต้นโดยการตั้งคำถามเกี่ยวกับการกระทำนั้นกับตนเองดังนี้

## QUESTION ?

- การกระทำนั้นขัดต่อกฎหมาย หรือไม่ ?
- การกระทำนั้นขัดต่อนโยบาย ระเบียบข้อบังคับ และวัฒนธรรมองค์กรของกลุ่มธุรกิจ TCP หรือไม่ ?
- การกระทำนั้นขัดต่อหลักศีลธรรมอันดี หรือไม่ ?
- การกระทำนั้นเป็นที่ยอมรับและสามารถเปิดเผยต่อสังคมได้ หรือไม่ ?
- การกระทำนั้นทำให้เกิดความเสียหายชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของกลุ่มธุรกิจ TCP หรือไม่?
- การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มธุรกิจ TCP อย่างร้ายแรงหรือไม่



หากมีข้อหนึ่งข้อใดที่คำตอบคือ “ใช่” พนักงานไม่ควรกระทำสิ่งนั้น หรือสอบถามผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งมีหน้าที่ให้คำแนะนำในขั้นต้น หรือสอบถามไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน

# 6. การรับแจ้งเบาะแส/การร้องเรียน และการจัดการการละเมิด จรรยาบรรณธุรกิจ

# 6.1 การรับแจ้งเหตุ และ/หรือ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิด จรรยาบรรณธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจ TCP กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระที่รายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัทของกลุ่มธุรกิจ TCP เป็นผู้รับแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ จากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจ TCP ทั้งการแจ้งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ทางเว็บไซต์ภายใน เว็บไซต์ภายนอก และทางไปรษณีย์ ดังนี้

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>E-mail</b><br><br>internalaudit@tcp.com<br><br> | <b>เว็บไซต์ภายใน</b><br><br><a href="https://Integrity.tcp.com">https://Integrity.tcp.com</a><br><br> | <b>เว็บไซต์ภายนอก</b><br><br><a href="http://www.tcp.com">www.tcp.com</a><br><br> | <b>ไปรษณีย์</b><br><br>“ฝ่ายตรวจสอบภายใน”<br>บริษัท ที.ซี.ฟาร์มาซูติคอล<br>อุตสาหกรรม จำกัด<br>288 ถนนเอกชัย<br>แขวงคลองบางพราน<br>เขตบางบอน กรุงเทพฯ 10150<br><br> |
|---|--|---|--|

## 6.2 การจัดการเกี่ยวกับการรับ แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ จรรยาบรรณธุรกิจ

ทุกข้อร้องเรียนที่มีหลักฐานชัดเจนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาค โปร่งใส และ  
เอาใจใส่ รวมทั้งให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยมีการกำหนดขั้นตอนการจัดการอย่าง  
เหมาะสม ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ทุกข้อร้องเรียน ตลอด  
จนข้อมูลของผู้ร้องเรียน หรือพยานที่เกี่ยวข้องจะถูกปิดเป็นความลับ



## 7.ถาม-ตอบ

**Q :** ท่านเป็นผู้เขียนโปรแกรมระบบฐานข้อมูลพนักงานของกลุ่มธุรกิจ TCP เอง ในกรณีที่ท่านได้ลาออกจากการเป็นพนักงานกลุ่มธุรกิจ TCP แล้วเนื่องจากได้งานใหม่ ท่านนำโปรแกรมที่ท่านเคยเขียนให้กลุ่มธุรกิจ TCP ไปใช้กับที่ทำงานใหม่ถือว่าเป็นการผิดต่อจรรยาบรรณธุรกิจหรือไม่?

**A :** ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ ตามข้อ 1.2.5 หากพนักงานคิดค้น ทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ในการปฏิบัติงานถือว่าทรัพย์สินทางปัญญานั้นเป็นกรรมสิทธิ์ของกลุ่มธุรกิจ TCP และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญานั้น โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท ทั้งนี้ผู้กระทำผิดอาจถูกดำเนินคดีทางกฎหมายหากการกระทำดังกล่าวสร้างความเสียหายแก่กลุ่มธุรกิจ TCP

**Q :** คู่ค้าของกลุ่มธุรกิจ TCP ชื่อสร้อยคอตทองคำ หน้า 1 บาทให้ท่าน ซึ่งเป็นพนักงานหน่วยงานที่ซื้อสินค้า และ/หรือบริการจากคู่ค้าดังกล่าว หรือพนักงานฝ่ายจัดซื้อเป็นของขวัญปีใหม่ หากท่านรับไว้ถือว่าเป็นการผิดต่อจรรยาบรรณธุรกิจหรือไม่?

**A :** ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ ตามข้อ 3.3.1 พนักงาน ควรหลีกเลี่ยงการให้ หรือรับของกำนัล ของขวัญใดๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน กับคู่ค้าของกลุ่มธุรกิจ TCP หรือผู้ที่กลุ่มธุรกิจ TCP ติดต่อกิจด้วย เว้นแต่ในเทศกาลและในมูลค่าที่เหมาะสม ซึ่งต้องไม่เกี่ยวข้องกับการมีข้อผูกมัดทางธุรกิจทั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ในกรณีที่ของขวัญดังกล่าวมีมูลค่าสูง(ตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป) และไม่สามารถปฏิเสธได้ ให้พนักงานแจ้งผู้บังคับบัญชาสูงสุดของตนเอง และส่งมอบของขวัญดังกล่าวให้กับสายงานทรัพยากรบุคคลและธุรการ เพื่อบริหารจัดการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในข้อ 3.3.3



**Q :** กรณีท่านปฏิบัติงานในสายงานทรัพยากรบุคคลและธุรการ และทำงานเกี่ยวข้องกับเงินเดือนของพนักงานและท่านเปิดเผยเงินเดือนหรือประวัติพนักงานให้บุคคลอื่นซึ่งไม่เกี่ยวข้องและไม่มีหน้าที่รับผิดชอบทราบถือว่าเป็นการผิดต่อจรรยาบรรณธุรกิจหรือไม่?

**A :** ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ ตามข้อ 4.6 ข้อมูลนั้นถือเป็นข้อมูลทางธุรกิจของกลุ่มธุรกิจ TCP ประกอบกับเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้รับความคุ้มครอง มิให้ล่วงละเมิด ห้ามเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

**Q :** คู่ค้า เซียนท่าน ซึ่งเป็นพนักงาน IT ของกลุ่มธุรกิจ TCP ไปศึกษาดูงานแสดงนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีที่ต่างประเทศเป็นเวลา 5 วัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งการไปร่วมงานดังกล่าว ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้พัฒนางานในความรับผิดชอบทางด้าน IT ของท่านได้อย่างเห็นได้ชัดเจน หากท่านตกลงไปศึกษาดูงานตามที่คู่ค้าเสนอถือว่าเป็นการผิดต่อจรรยาบรรณธุรกิจหรือไม่?

**A :** ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ การไปดูงานต่างประเทศโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เป็นการเข้าร่วมการเลี้ยงรับรองที่มีมูลค่าสูงเกินกว่าปกติระบุ ตามข้อ 3.3.2 ทั้งนี้หากพนักงานเห็นว่าการเข้าร่วมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน้าที่และการทำงานโดยตรง พนักงานสามารถขออนุมัติผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานตนเองและสายงานทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหลักฐานหนังสือเชิญอย่างเป็นทางการจากคู่ค้า แต่ทั้งนี้กลุ่มธุรกิจ TCP จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการไปศึกษาดูงานที่คาดว่าจะเกิดประโยชน์เอง

**Q :** จากเหตุการณ์ตามที่ชี้แจงในข้อในข้อ 4 หากพนักงานเข้าร่วมการศึกษาดูงานที่ต่างประเทศโดยไม่แจ้งผู้บังคับบัญชาของตนเองให้ทราบและไม่ได้ไปเข้าร่วมในช่วงที่เป็นวันทำงาน (พนักงานใช้สิทธิ์วันลาของตนเองในการไปเข้าร่วมงานดังกล่าว)การกระทำในลักษณะ ดังกล่าวถือว่าเป็นการผิดต่อจรรยาบรรณธุรกิจหรือไม่?

**A :** ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ การไปดูงานต่างประเทศโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เป็นการเข้าร่วมการเลี้ยงรับรองที่มีมูลค่าสูงเกินกว่าปกติระบุ ตามข้อ 3.3.2 และการที่พนักงานได้รับเชิญจากลูกค้าไปเข้าร่วมศึกษาดูงานที่ต่างประเทศ เป็นประโยชน์ที่ได้รับจากตำแหน่งหรือหน้าที่งานที่ทำให้แก่กลุ่มธุรกิจ TCP ไม่ว่าพนักงานจะไปเข้าร่วมงานดังกล่าวในวันที่ลาหยุดตามสิทธิ์หรือวันทำงานก็ตาม

**Q :** ถ้าลูกค้าเชิญท่านซึ่งเป็นพนักงานของกลุ่มธุรกิจ TCP ไปร่วมรับประทานอาหารที่ภัตตาคารหรือโรงแรมระดับชั้นนำ เพื่อหารือและสรุปรายละเอียดของงาน และสร้างสัมพันธภาพอันดี โดยลูกค้าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการนี้ หากท่านตอบรับและไปตามที่ลูกค้าเชิญ การกระทำในลักษณะดังกล่าวถือว่าเป็นการผิดต่อจรรยาบรรณธุรกิจหรือไม่?

**A :** ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ ตามข้อ 3.3.2 พนักงานควรหลีกเลี่ยงการเข้าร่วมการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าปกติระบุโดยพนักงานควรแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงจรรยาบรรณของกลุ่มธุรกิจ TCP ในเรื่องดังกล่าว ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง พนักงานควรแจ้งผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานตนเองอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และขอให้กลุ่มธุรกิจ TCP เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรับรองดังกล่าว

**Q :** พนักงานขอให้ลูกค้า ซึ่งเป็นตัวแทนของกลุ่มธุรกิจ TCP จัดหาตัวเครื่องบิน หรือผลิตภัณฑ์ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ที่ไม่เกี่ยวข้องกับกลุ่มธุรกิจTCP ถือว่าเป็นการผิดต่อจรรยาบรรณธุรกิจหรือไม่?

**A :** แยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

- กรณี ลูกค้าเป็นตัวแทนที่กลุ่มธุรกิจ TCP ได้ใช้บริการอยู่แล้วตามปกติ สามารถทำได้โดยไม่ถือว่าผิดจรรยาบรรณธุรกิจ แต่ทั้งนี้ต้องมีใช้การบังคับลูกค้าด้วยวาจา หรือพฤติกรรม ทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่งานที่ทำให้แก่กลุ่มธุรกิจ TCP ในการตกลงเงื่อนไขใด ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ตนเอง รวมทั้งวิธีการชำระค่าใช้จ่าย ต้องแยกต่างหาก ไม่เกี่ยวข้องหรืออิงการชำระค่าใช้จ่ายของกลุ่มธุรกิจ TCP

- กรณี ยังมีได้เป็นตัวแทนกลุ่มธุรกิจ TCP แต่อยู่ระหว่างการคิดสรร ควรหลีกเลี่ยงการกระทำนี้โดยเด็ดขาด เพื่อป้องกันการครหา ที่อาจมีส่วนได้ส่วนเสียกับการปฏิบัติงานที่กลุ่มธุรกิจ TCP มอบหมาย

**Q :** ในกรณีที่ท่านเป็นพนักงานของกลุ่มธุรกิจ TCP และท่านได้เสนอบริษัทที่บุคคลในครอบครัวของท่านเป็นหุ้นส่วน ซึ่งท่านเห็นว่าน่าจะเป็นผู้ที่เสนอราคาที่ดีและต่อรองกันได้ดีที่สุด เนื่องจากมีความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกัน และคุณภาพอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน โดยการจัดซื้อสินค้าและ/หรือบริการในครั้งนี้ ท่านเป็นเจ้าของงานซึ่งมีอำนาจในการประเมินและพิจารณาคัดเลือกลูกค้าถือว่าการผิดต่อจรรยาบรรณธุรกิจหรือไม่?

**A :** ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1 การที่บริษัทลูกค้ามีบริษัทของคนในครอบครัวของพนักงาน อาจทำให้พนักงานมีผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมที่ขัดแย้ง หรืออาจขัดแย้งกับ กลุ่มธุรกิจ TCP ซึ่งในกรณีดังกล่าวพนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบและไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์นั้น

**Q :** ในกรณีที่กลุ่มธุรกิจ TCP ได้รับหนังสือจากหน่วยงานราชการ ไม่อนุมัติให้ดำเนินการบางอย่างซึ่งส่งผลกระทบต่อผลกระทบบในทางธุรกิจ แต่มีบุคคลที่สามหรือคู่ค้าเสนอที่จะดำเนินการบางอย่างซึ่งช่วยให้กลุ่มธุรกิจ TCP สามารถดำเนินการเรื่องดังกล่าวต่อไปได้โดยตามปกติ โดยกลุ่มธุรกิจ TCP จะต้องจ่ายผลประโยชน์ให้แก่บุคคลดังกล่าวเป็นการตอบแทนโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าสินค้าและ/หรือบริการ การดำเนินการดังกล่าวถือว่าการผิดต่อจรรยาบรรณธุรกิจหรือไม่?

**A :** ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ กลุ่มธุรกิจ TCP ยึดมั่นในนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ห้ามมิให้ให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมในทางธุรกิจ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในด้านทุจริตคอร์รัปชั่นพนักงานจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดรับทราบเพื่อพิจารณาจัดการอย่างเหมาะสม

**Q :** เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานราชการในพื้นที่แจ้งว่าต้องการขอความช่วยเหลือในการช่วยสนับสนุนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ภายในสำนักงาน ท่านจะดำเนินการอย่างไร?

**A :** แจ้งให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการดังกล่าวจัดทำหนังสือในนามหน่วยงานราชการระบุวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการขอความช่วยเหลืออย่างชัดเจน ส่งไปยังฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และการสื่อสารเพื่อพิจารณาและดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ของกลุ่มธุรกิจ TCP

**Q :** กรณีที่ท่านซึ่งเป็นตัวแทนของกลุ่มธุรกิจ TCP เดินทางไปตรวจเยี่ยมสถานที่ผลิตของคู่ค้าที่อยู่ในต่างประเทศ เพื่อตรวจสอบให้มั่นใจว่าสินค้าของคู่ค้ามีคุณภาพตามมาตรฐานที่กลุ่มธุรกิจ TCP ยอมรับ โดยให้คู่ค้าออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง(ค่าตัวเครื่องบิน) ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเลี้ยงรับรองท่านตลอดระยะเวลาการไปตรวจเยี่ยม การดำเนินการดังกล่าวถือว่าเป็นการผิดต่อจรรยาบรรณธุรกิจหรือไม่

**A :** ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ ตามข้อ 3.3.2 พนักงานควรหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าปกติระยะจากบุคคลที่กลุ่มธุรกิจ TCP ติดต่อกิจด้วย ในกรณีนี้พนักงานเดินทางไปตรวจเยี่ยมสถานที่ผลิตของคู่ค้าเพื่อประโยชน์ของกลุ่มธุรกิจ TCP ดังนั้น พนักงานควรขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาว่าเป็นลายลักษณ์อักษร และกลุ่มธุรกิจ TCP ควรเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายซึ่งจำเป็นต่อการดำเนินการดังกล่าว

**Q :** กรณีที่พนักงานเสร็จสิ้นการปฏิบัติหน้าที่จากภายนอกบริษัทและระหว่างทางเดินทางกลับเข้ามายังสำนักงาน ซึ่งพนักงานเห็นว่ายังไม่ถึงเวลาเลิกงาน จึงได้แวะทำธุระส่วนตัว เช่น แวะซื้อของ ทานข้าวเย็น เป็นต้น เมื่อกลับมาถึงสำนักงานพนักงานยืนยันเวลาเลิกงาน ซึ่งเป็นช่วงเวลานอกทำการและขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาเพื่อเบิกค่าล่วงเวลาทำงาน การกระทำในลักษณะดังกล่าวถือว่าเป็นการผิดต่อจรรยาบรรณธุรกิจหรือไม่?

**A :** ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ ตามข้อ 1.1 พนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต พนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของบริษัท โดยข้อบังคับการทำงานกำหนดให้ทำงานล่วงเวลาได้ ในกรณีที่ลักษณะงานมีความจำเป็น เป็นงานเร่งด่วน หรือฉุกเฉิน ในกรณีดังกล่าว การขอเบิกค่าล่วงเวลาไม่เป็นไปโดยสุจริตและไม่เป็นไปตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท

**Q :** การที่พนักงานได้ยืนยันเวลาทำงานของตนในตอนเช้า (สแกนลายนิ้วมือ หรือรูดบัตร) ตามเวลาทำงานที่บริษัทกำหนด จากนั้นไปทำธุระส่วนตัว (เช่น ออกไปทานข้าว เข้าบริเวณใกล้เคียงบริษัท เป็นต้น) และกลับเข้ามาเริ่มทำงานเมื่อเสร็จสิ้นธุระของตน หรือการที่พนักงานมาทำงานสาย จึงไม่ยืนยันเวลาทำงานของตนเองโดยการสแกนลายนิ้วมือ หรือรูดบัตร และขออนุมัติยืนยันเวลาทำงานตามเวลาทำงานปกติ (เสมือนไม่ได้มาทำงานสาย) จากผู้บังคับบัญชาแทน การกระทำดังกล่าวถือว่าเป็นการผิดต่อจรรยาบรรณธุรกิจหรือไม่?

**A :** ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ ตามข้อ 1.1 พนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต พนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของบริษัท ในกรณีดังกล่าวถือเป็นการกระทำโดยไม่สุจริต และไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความประพฤติที่ดีของพนักงานที่กำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงานของบริษัท

**Q :** กรณีที่ท่านเดินทางไปต่างประเทศเพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ให้แก่กลุ่มธุรกิจ TCP และคู่ค้าได้เลี้ยงรับรองท่านที่ภัตตาคารหรือโรงแรมชั้นนำ ซึ่งท่านเห็นว่าการเลี้ยงรับรองดังกล่าวเป็นประเพณีนิยมในประเทศของคู่ค้า และการปฏิเสธอาจสร้างความรู้สึกไม่ดีกับคู่ค้า หากท่านรับการเลี้ยงรับรองดังกล่าวถือว่าเป็นการผิดต่อจรรยาบรรณธุรกิจหรือไม่?

**A :** ตามข้อ 3.3.2 หากพนักงานไม่สามารถปฏิเสธการเลี้ยงรับรองได้ โดยการเลี้ยงรับรองในลักษณะดังกล่าวเป็นประเพณีนิยมในประเทศนั้น ซึ่งไม่ได้ก่อให้เกิดข้อผูกมัดใดในทางธุรกิจ พนักงานสามารถเข้ารับการเลี้ยงรับรองได้ ไม่ผิดจรรยาบรรณกลุ่มธุรกิจ TCP ทั้งนี้พนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ ภายหลังจากเข้ารับการเลี้ยงรับรอง

**Q :** หน่วยงานของท่านจ้างคู่ค้าทำงานในลักษณะที่เป็นงานให้บริการโดยที่ท่านได้มีการกำหนดงบประมาณประจำปีสำหรับการทำกิจกรรมดังกล่าวไว้แล้วเนื่องจากสถานการณ์ตลาดทำให้ไม่เอื้ออำนวยที่จะทำงาน จึงทำให้โครงการดังกล่าวถูกเลื่อนระยะเวลาดำเนินการออกไป เมื่อถึงช่วงปลายปี ท่านได้แจ้งให้พนักงานในหน่วยงานของท่าน สร้างใบขอซื้อ (PR) ในระบบ SAP พร้อมกับประสานงานกับฝ่ายจัดซื้อให้สร้างใบคำสั่งซื้อให้แก่คู่ค้า และได้แจ้งคู่ค้าว่าจะให้ออกใบแจ้งหนี้ก่อน โดยให้เริ่มทำงานในช่วงต้นปีถัดไป ทั้งนี้เพื่อใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติแล้วให้หมด การกระทำดังกล่าวถือว่าเป็นการผิดต่อจรรยาบรรณธุรกิจของ TCP หรือไม่?

**A :** ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ ตามข้อ 1.2 พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพยากรต่างๆ ของกลุ่มธุรกิจTCP ภายใต้กรอบนโยบายที่กลุ่มธุรกิจ TCP ได้กำหนดไว้ การใช้งบประมาณของบริษัท ที่ไม่สอดคล้องกับกิจกรรมทางธุรกิจที่เกิดขึ้นจริง โดยให้คำมั่นสัญญาแก่คู่ค้าในลักษณะที่เป็นการส่วนตัว ซึ่งไม่สามารถตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานต่างๆ ได้อย่างชัดเจน ทั้งโดยเจตนาหรือไม่เจตนา ถือเป็น การทำผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ



**Q :** ท่านได้รับมอบหมายจากหัวหน้าให้ทำหน้าที่บันทึกรับสินค้าและ/หรือบริการในระบบ SAP เมื่อท่านได้รับเอกสารใบแจ้งหนี้ของโครงการหนึ่งซึ่งได้มีการลงนามอนุมัติโดยผู้จัดการหน่วยงานของท่านเรียบร้อยแล้ว ท่านจึงทำการบันทึกใบรายการดังกล่าวในระบบ SAP ในกรณีดังกล่าว ท่านทราบว่าสินค้าและ/หรือบริการยังไม่ได้ส่งมอบครบถ้วนตามที่ตกลงไว้ จากการที่ท่านทำหน้าที่ในการประสานงานกับคู่ค้าด้วย แต่ท่านไม่ได้ทักท้วงเรื่องดังกล่าวกับหัวหน้า การกระทำดังกล่าวถือว่าผิดต่อจรรยาบรรณธุรกิจของ TCP หรือไม่

**A :** ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ ตามข้อ 1.3 พนักงานทุกคนที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการรวบรวมและบันทึกข้อมูลต่างๆ (เช่น รายการทางบัญชี) จะต้องปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง แม่นยำ และโปร่งใส ตามนโยบายของกลุ่มธุรกิจ TCP มาตรฐานด้านการบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีดังกล่าว ถือเป็นทำการบันทึกรายการที่ไม่ถูกต้องเข้าสู่ระบบสารสนเทศของบริษัท ดังนั้นพนักงานจะต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่าข้อมูล และรายการต่างๆ ที่ตนเองรับผิดชอบ ถูกต้อง และเกิดขึ้นสมบูรณ์ตามเงื่อนไขของสัญญาที่มีกับคู่ค้า ก่อนที่จะบันทึกรายการ โดยหากพบว่ารายการดังกล่าวไม่ถูกต้อง พนักงานจะต้องทักท้วง และแจ้งให้หัวหน้ารับทราบ





**Q :** ท่านรับผิดชอบ ในการทำงานโครงการของบริษัทกับคู่ค้ารายหนึ่ง โดยท่านเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจรับมอบงานของคู่ค้าดังกล่าว ทั้งนี้ท่านมีอาชีพเสริมนอกเวลางานที่เกี่ยวกับการขายสินค้าเพื่อสุขภาพ ซึ่งคู่ค้าที่ทำงานโครงการดังกล่าวกับท่านทราบ จึงช่วยอุดหนุนในการซื้อสินค้าดังกล่าวกับท่าน การมีรายได้เสริมจากการขายสินค้าดังกล่าวให้แก่คู่ค้าของบริษัท ถือว่าผิดต่อจรรยาบรรณของกลุ่มธุรกิจ TCP หรือไม่

**A :** ผิดจรรยาบรรณธุรกิจข้อ 2.3 พนักงานสามารถทำงานอื่นหรือกิจกรรมภายนอกที่ไม่ใช่ธุรกิจประเภทเดียวกันกับบริษัท นอกเวลาทำการของบริษัท ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวจะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานให้แก่กลุ่มธุรกิจ TCP และข้อ 3.1 พนักงานจะต้องหลีกเลี่ยงธุรกรรมส่วนตัวทางการเงิน การค้า หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่ขัดกับผลประโยชน์ของกลุ่มธุรกิจ TCP ซึ่งอาจมีผลทำให้กลุ่มธุรกิจ TCP เสียประโยชน์ หรืออาจกระทบต่อการตัดสินใจอย่างอิสระของพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มธุรกิจ TCP

ในกรณีที่พนักงานหรือสมาชิกในครอบครัวของพนักงานมีผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมที่ขัดแย้ง หรืออาจจะขัดแย้งกับผลประโยชน์ของกลุ่มธุรกิจ TCP พนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบล่วงหน้า และพนักงานจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์นั้น



**บริษัท ที.ซี.พาร์มาซูติคอล อุตสาหกรรม จำกัด**

288 ถนนเอกชัย แขวงคลองบางพราน เขตบางบอน กรุงเทพฯ 10150

Tel: +662 415 0100 ต่อ 0

Email: [info@tcp.com](mailto:info@tcp.com)

[www.tcp.com](http://www.tcp.com)